

- Organisation des séances

Ce cours a une durée totale de 36 h

Séance numéro	Date	Horaire	Thèmes GRH	Thèmes OB
1	26/09/2016	13-16h	Introduction	Introduction
2	03/10/2016	13-16h	Structure SIRH	Pouvoir
3	06/10/2016	17-20h	Sécurité au travail - Culture	Stress et Valeurs
4	10/10/2016	13-16h	Emplois GPEC	
5	17/10/2016	13-16h	Diversité	Perception
6	24/10/2016	13-16h	Dialogue social	Négociation Communication
7	07/11/2016	13-16h	Recrutement	Personnalité (test et MBTI)
8	14/11/2016	13-16h	Appréciation	Leadership biais de l'évaluation
9	21/11/2016	13-16h	Formation développement	Mentorat et coaching
10	28/11/2016	13-16h	Carrières mobilité et talents	
11	05/12/2016	13-16h	Rémunération	Motivation - équité
12	12/12/2016	13-16h	Audit RSE	Confiance Ethique

● Objectifs

Le but du cours de gestion sociale est d'introduire et de sensibiliser les étudiants :

- à l'évolution de la gestion des ressources humaines, à ses aspects stratégiques et organisationnels
- à l'étendue des responsabilités assumées par les professionnels des ressources humaines
- à l'articulation entre la fonction RH et le management
- aux activités et techniques de GRH
- aux rôles et fonctions des acteurs de la GRH

À la fin du cours, l'étudiant/e devrait être en mesure :

- de décrire les principales activités de GRH et leur interdépendance
- de discuter des pratiques de GRH, d'utiliser les connaissances acquises pour proposer des solutions à des problèmes
- de manier le langage et les concepts utilisés par les professionnels de GRH
- de connaître certains outils propres à ce domaine de gestion

● Travail attendu en TD

2 types de travaux sont attendus : un commentaire d'article confronté au terrain et le travail sur une étude de cas. Ces deux travaux sont présentés à l'oral et à l'écrit.

- 1 - Rapport écrit

15 jours après le premier cours magistral débutent les séances de travaux dirigés. Les étudiants sont chargés de présenter un article de recherche confronté au terrain. Ce travail fait l'objet d'une présentation **orale en cours de séance de TD**. Le **rapport final** comprend une synthèse en une page, et 6 diapositives type Powerpoint avec des commentaires, en français.

- 3 Diapositives relatent l'article
- 1 diapositive relate votre méthodologie et vos choix de terrain
- 2 diapositives relatent ce que vous avez appris du terrain et votre prise de recul par rapport à l'article.

Il vous est demandé pour le thème qui vous est confié de rechercher un article scientifique que vous commenterez et que vous rapprocherez du témoignage d'au moins une personne en entreprise. Les personnes d'entreprise peuvent être des salariés, cadres d'une entreprise, responsable d'entreprise, syndicalistes ou expert.

Lors de votre passage à l'oral, vous ferez état au minimum de l'analyse de l'article et de votre avancement de travail. La présentation orale surtout pour les étudiants qui exposeront tôt leurs travaux peut être assez différente de la présentation finale remise début janvier. Car au fur et à mesure de la progression durant les cours magistraux et les séances de TD, le travail sera enrichi. L'exposé se déroule en deux temps : une présentation de type PowerPoint de 15 minutes environ, avec la remise de 6 transparents au maximum, qui sera suivi d'une discussion avec les autres étudiants.

Les transparents seront transmis par Internet au chargé de TD Hajar EDDIAL (eddialhajar@gmail.com). Chaque article donne lieu à au moins un entretien avec un professionnel sur le terrain. Le compte-rendu systématique de cet entretien sera retranscrit en annexe du rapport (format word).

Il s'agit de respecter la présentation bibliographique, et le modèle de présentation : remettre un rapport de type powerpoint ou Google Slide en format « page de commentaires » complétés. Respecter la forme et l'imprimé <http://voynnetf.fr/wp-content/uploads/2013/12/PPT-AES.pptx>

Certaines des questions théoriques qui figurent à la suite peuvent vous guider dans votre choix d'articles.

Un mot de passe pour accéder aux informations en ligne sur le site voynnetf.fr vous sera transmis.

Séance TD	Cas travaux dirigés et entraînement	Thèmes de travail pour le rapport final
1	Introduction / Eléments de méthodologie / Répartition des thèmes et séance	
2	Cas GPEC - entraînement et correction http://voynnetf.fr/wp-content/uploads/2013/06/casgpec.pdf	<p>THEME STRUCTURE</p> <p>Quelle est la structure organisationnelle de l'entreprise ? Quelle histoire et transformation de l'organisation est observable ? Comment le DRH accompagne-t-il le changement structurel ? Quel est son rôle, son positionnement dans la dirigeance ?</p> <p>Quel modèle de GRH et de culture organisationnelle peut-on déduire ?</p>
3		<p>THEME CULTURE ORGANISATIONNELLE</p> <p>Quelles sont les valeurs de l'entreprise et comment sont-elles défendues ? Comment se manifestent-elles ? Quelle évolution possible ?</p> <p>THEME SIRH</p> <p>Comment l'entreprise organise la communication organisationnelle ? Quelle est la place des réseaux sociaux intra entreprise, des systèmes Wiki, du Big Data ?</p>
4	Cas diversité - Au bon compte http://voynnetf.fr/wp-content/uploads/2013/06/CAS-DIVERSITE-au-bon-compte.pdf	<p>THEME DIVERSITE</p> <p>Quelle gestion de la diversité ? en quoi peut-on dire que la diversité est stratégique ? quelles sont les problématiques et les solutions mises en œuvre pour les seniors, pour les femmes, pour les handicapés, pour d'autres minorités ?</p> <p>THEME DIALOGUE SOCIAL</p> <p>Quelle est la place des relations industrielles dans la GRH de l'entreprise ? Comment négocie-t-on les accords avec les syndicats ? Qu'est-ce qui est négocié ?</p>
5	Simulation d'un entretien de recrutement	<p>THEME RECRUTEMENT</p> <p>Quels sont les enjeux, les choix et les bénéfiques en termes de recrutement : environnement virtuel (Second Life, business</p>

		game, réseaux sociaux), cabinet spécialisé, campus managers ? Impact des fautes d'orthographe dans un recrutement
6		THEME FORMATION Comment se déploie l'effort de formation et de développement des compétences ?
7		THEME COMPETENCES TALENT Comment développer les talents dans l'entreprise ?
8	Cas management Cas Diana http://voynnetf.fr/wp-content/uploads/2013/06/casdiana.pdf	THEME MANAGEMENT et LEADERSHIP Les dirigeants exemplaires : quel modèle de leadership est avancé ? Quelle est la place du management bienveillant dans l'organisation pour faire face aux risques psychosociaux ?
9	Cas Intéressement et épargne salariale http://voynnetf.fr/wp-content/uploads/2013/06/casinteressement.pdf	THEME REMUNERATION Quelle est la politique rémunération de l'entreprise ? Quelle est la place de l'engagement des salariés ?
10		THEME AUDIT RSE Les enquêtes de climat social : fonction, utilité, critères d'évaluation, usage ; bien-être, qualité de vie au travail La place de l'éthique (Déontologie, whistleblowing, alerte éthique, RSE)

La présentation tant écrite qu'orale constitue un point important de la notation.

Le rapport écrit sera remis au plus tard 5 janvier 2017 sous format papier et électroniquement à l'adresse du chargé de TD.

- 2 - Etude de cas

Une préparation aux **études de cas** est établie par groupe d'étudiants.

N°	Thèmes de GRH / Management	Etude de cas
1	Introduction	Indications pour traiter les cas de gestion des ressources humaines http://voynnetf.fr/wp-content/uploads/2013/06/indicationscas.pdf
2	Structure SIRH	<u>Cas Maison du Poitou</u> http://voynnetf.fr/wp-content/uploads/2013/06/casmaisondupoitou.pdf
3	Sécurité au travail - Culture	<u>Cas Pont entre deux mondes</u> http://voynnetf.fr/wp-content/uploads/2013/06/caspontentredeuxmondes.pdf
4	Emplois GPEC	<u>Cas GPEC (en séance TD)</u> http://voynnetf.fr/wp-content/uploads/2013/06/casqpec.pdf
5	Diversité	<u>Cas vie privée / vie professionnelle (Décision et dilemme du manager)</u> http://voynnetf.fr/wp-content/uploads/2013/06/casviepriveevieprofessionnelle.pdf
6	Dialogue social	Négociation Communication
7	Recrutement	<u>Cas Bonnard (Recrutement et personnalité)</u> http://voynnetf.fr/wp-content/uploads/2013/06/casbonnard.pdf
8	Appréciation	
9	Formation développement	
10	Carrières mobilité et talents	<u>Cas Diana (Obstacle à une promotion - Carrière)</u> http://voynnetf.fr/wp-content/uploads/2013/06/casdiana.pdf
11	Rémunération	<u>Cas intéressement</u> http://voynnetf.fr/wp-content/uploads/2013/06/casinterressement.pdf
12	Audit RSE	

Tous les étudiants lisent toutes les études de cas avant chaque séance. Un groupe d'étudiants peut être sollicité plus particulièrement pour rendre compte de l'étude de cas en profondeur, en faisant **un exposé oral** devant l'ensemble du groupe. L'exposé oral a pour but de présenter les points clés, les concepts fondamentaux, les problématiques liées aux thèmes du management ou de la GRH en question. L'exposé se déroule en deux temps : une présentation de type PowerPoint de 5 à 10 minutes environ, qui sera suivi d'une discussion avec les autres étudiants, le tout ne dépassant pas 15 minutes. Le groupe chargé de la présentation pourra rechercher tout élément du cours ou en dehors du cours qui pourra l'aider à présenter et apporter des éléments de réflexion sur le cas. Stimuler la réflexion des autres étudiants est également bienvenu.

- 2 - Entraînement à l'examen écrit

L'examen écrit est destiné à évaluer le niveau de connaissance atteint et il est donc constitué d'un questionnaire à choix multiples comportant :

- une première partie relative aux connaissances acquises tout au long de l'année dans le cours et
- une seconde partie de commentaires d'un article scientifique sous forme de questions

il est possible de s'entraîner tout au long des séances de cours magistral sur la première partie en complétant les quizz proposés.

Lors des séances de travaux dirigés, l'entraînement consiste à travailler un article scientifique.

Il est nécessaire d'être assidu lors des cours magistraux afin de répondre aux exigences de l'examen écrit.

- Méthode

L'approche pédagogique retenue est basée principalement sur des **exposés magistraux** présentés à l'aide de diapositives électroniques.

Une note de **participation positive est attribuée en TD** à ceux qui assistent à l'ensemble de toutes les séances, contribuent à la qualité de l'apprentissage de la classe : par exemple répondre aux demandes de l'enseignant, apporter des exemples au groupe, exprimer ou interpréter des idées complexes, faire des liens entre théorie et pratique, faire des liens avec d'autres théories travaillées dans d'autres cours, approfondir ses réflexions, situer ses idées par rapport à celles des autres, écouter.

Des documents remis ou téléchargeables servent de base de départ au travail. Il est essentiel de se familiariser aux bases de données :

[Business Source et ebsco](#),
[Cairn](#)
[ABI Proquest](#)

obtenues sur l'environnement numérique de l'université

- Évaluation

Elle se fera sur la base d'une notation lors des séances de travaux dirigés :
50 % le rapport écrit remis par l'étudiant (individuellement ou en binôme)
50 % la participation régulière (présence, étude de cas et expression) et l'exposé oral

Elle sera complétée d'une note lors d'un examen final

Un examen durant 3 heures aura lieu : il s'agira d'un QCM sans autorisation à document. La séance de rattrapage de septembre donne lieu à un sujet de réflexion sans autorisation à document.

- Format

Le rapport respectera la feuille de style jointe électroniquement, ainsi que la première page à la suite.
Respecter la forme et l'imprimé de première page en annexe car le format standard permet de gagner du temps ; il est possible d'intégrer des éléments graphiques tout au long du rapport.
Lorsque le travail est terminé, l'envoyer à l'adresse du chargé de TD en mentionnant dans l'objet « **M1AES** ». Le fichier individuel inséré doit s'appeler : « **NOM de l'étudiant** ».

En début d'année faire parvenir une liste avec les prénoms et noms des étudiants, leur adresse mail, et un numéro de téléphone, une photo passée au scanner.

Rédiger le travail avec un format justifié, interligne 1, police Calibri, taille des caractères 11 pour le format word.

Documents écrits remis sous format POWERPOINT mode page de commentaires

Remise des rapports écrits pour le 5 janvier 2017 déposé auprès du chargé de TD

- Bibliographie

Ouvrage recommandé
Peretti J.M., <i>Ressources humaines</i> , 15 ^{ème} édition, Ed. Vuibert, 2015
Thévenet M., Dejoux C., Marbot E., <i>Fonctions RH : Politiques, métiers et outils des ressources humaines</i> , Pearson education, 2015
Bournois F., Rojot J. Scaringella J.L.- <i>RH – Les Meilleures Pratiques des entreprises du CAC 40 : Synthèse et fiches pratiques</i> , Editions d'organisation Et SBF 120, 2007
Voynet Fourboul C., <i>Diriger avec son âme</i> , EMS 2014

Voici quelques exemples sur la façon de présenter votre bibliographie

La norme APA sera retenue pour la bibliographie

Les références correspondant aux deux premiers exemples seront intégrées dans le Corps de texte de la manière suivante :

[IGALENS & ROUSSEL 1996] [AUBERT & alii 1996]

Ces références sont à inclure après chaque idée évoquée dans le rapport.